

INFORMAZIONI PERSONALI

Sara Volontieri

sara@coseinarmonia.it

347 0502306

www.saravolontieri.it | www.coseinarmonia.it

OCCUPAZIONE ATTUALE

Coach e formatrice per giovani e adulti, specializzata nello sviluppo di soft skill, in particolare organizzazione, comunicazione e vendita.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2023 a oggi

Formatrice, Coach e Professional Organizer

Impresa individuale Sara Volontieri | Collaborazione con enti di formazione Cesvip e Abf

Progettazione e conduzione di percorsi formativi e laboratori per

- professionisti, team e aziende
- disoccupati, inoccupati e lavoratori in transizione
- giovani dai 16 anni (neet, post diploma, universitari)

Percorsi di formazione dinamica e interattiva individuale e in piccoli gruppi

- Vendita e negoziazione
- Comunicazione efficace e interpersonale
- Organizzazione di eventi e Addetto mensa (comunicazione e servizio di sala)
- Organizzazione personale nel lavoro, gestione del tempo e pianificazione
- Problem solving e decision making

Dal 2011 a 2026

Direttrice commerciale e responsabile eventi

Castello degli Angeli, Castello di Monasterolo, Capannina al Lago | Bergamo

- Coordinamento eventi aziendali, meeting e attività istituzionali
- Gestione rapporti con clienti, fornitori e partner
- Pianificazione logistica e supervisione delle attività operative
- Progettazione e conduzione di percorsi formativi interni per staff e collaboratori

Dal 2007 a 2011

Progettazione, consulenza e formazione

Centro Servizi Volontariato, Comunità Montana Valcavallina, Castello di Gropparello

- Progettazione e conduzione di percorsi formativi su competenze gestionali e relazionali
- Creazione reti territoriali e progetti di coesione sociale con enti, aziende e associazioni
- Consulenza e formazione su turismo scolastico, marketing territoriale e turismo accessibile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2025 – in corso

Laurea triennale in Scienze Psicologiche

Università IUL (Firenze), Italia

2007

Laurea Magistrale in Progettazione e gestione di percorsi turistici e culturali

Università degli Studi di Ferrara

2005

Laurea triennale in Scienze del Turismo e comunità locali

Università degli Studi Milano Bicocca

Formazione e certificazioni

- Attestato di Formatore
- Attestato Business e Group Coaching
- Master in Professional Organizing
- Corsi di aggiornamento su comunicazione aziendale, organizzazione del lavoro

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Inglese	Medio	Medio	Medio	Mesio	Medio
Tedesco	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Competenze comunicative	• Conduzione di percorsi formativi interattivi rivolti a un pubblico adulto • Gestione di percorsi di coaching individuale e di gruppo • Sviluppo e gestione della relazione commerciale • Capacità di ascolto attivo e facilitazione della comunicazione interpersonale				
Competenze organizzative e gestionali	• Coordinamento di team e progettazione di percorsi formativi • Gestione operativa di eventi e attività logistiche • Pianificazione e ottimizzazione dei flussi di lavoro • Organizzazione di processi e attività in contesti complessi				
Competenze digitali	Elaborazione informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Autovalutazione	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato
• Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office, inclusi Word, Excel, PowerPoint e Outlook • Ottimo utilizzo di Canva, anche per la progettazione ed erogazione di corsi di formazione • Gestione autonoma di siti in WordPress • Utilizzo operativo di strumenti digitali per l'organizzazione e la collaborazione, tra cui Notion, Trello, Google Drive, Dropbox e Google Forms • Buon utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale come ChatGPT, Leonardo e Gamma.app • Gestione di piattaforme per la formazione online, tra cui Zoom e Google Meet					
Patente di guida	B - Automunita				

ULTERIORI INFORMAZIONI

Socio senior Qualificato Associazione Professional Organizer Italia (APOI)

Pubblicazioni Manuale di organizzazione personale "L'Agendario di Zigo Zago"
Tesi magistrale "Un viaggio oltre le barriere. Turisti con esigenze speciali"

CORSI EROGATI 2023 - 2026

- Corsi di formazione Progetto GOL
 - Addetto alle vendite
 - Addetto mensa e catering
 - Addetto front office
 - Organizzazione di eventi
- Corsi di formazione Neet
 - Addetto alle vendite e marketing
- Corsi di formazione in azienda
 - Analisi dei processi organizzativi
 - Problem solving e decision making
 - La comunicazione con il cliente e la gestione del reclamo
 - Addetto alle vendite

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

Firma *Sara Volontieri*

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Firma *Sara Volontieri*